



STATUTENWIJZIGING  
**Stichting Z**

Mr M.R. Meijer  
Mr J. Borren  
Mr C. Hagendijk  
notarissen

Keizersgracht 695-699  
1017 DW Amsterdam  
tel. 020-531 70 70  
info@meijernotarissen.nl

Heden, vierentwintig april tweeduizend negentien \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr Irma Catharina Maria Kroon, kandidaat-notaris, hierna te \_\_\_\_\_  
noemen: notaris, als waarnemer van mr Johannes Borren, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_  
mevrouw Joyce Lisette Burger, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen, te dezen \_\_\_\_\_  
woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, geboren te Hoorn op \_\_\_\_\_  
dertig januari negentienhonderd achtenzeventig \_\_\_\_\_  
("comparant"). \_\_\_\_\_

De comparant, verklaarde vooraf: \_\_\_\_\_

- Het bestuur van: \_\_\_\_\_  
**Stichting Z**, een stichting, met zetel te Amsterdam, kantoorhoudende te Tweede \_\_\_\_\_  
Oosterparkstraat 72, 1091 JG Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister \_\_\_\_\_  
onder nummer 41215119 (de "stichting") \_\_\_\_\_

\\* heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit een \_\_\_\_\_  
bestuursbesluit, dat aan deze akte wordt gehecht, bij welk besluit de comparant \_\_\_\_\_  
werd gemachtigd om de akte van statutenwijziging te tekenen. \_\_\_\_\_

- Van de schriftelijke goedkeuring van de redactieraad van de stichting tot deze \_\_\_\_\_  
statutenwijziging blijkt uit aangehecht stuk. De stichting heeft geen \_\_\_\_\_  
medewerkersraad meer. \_\_\_\_\_

- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging de dato \_\_\_\_\_  
negenentwintig april negentienhonderd zevenennegentig, verleden voor mr E.O. \_\_\_\_\_  
Faber, destijds notaris te Amsterdam; \_\_\_\_\_

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoeld besluit \_\_\_\_\_  
en ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de stichting \_\_\_\_\_  
zodanig zijn gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden: \_\_\_\_\_

**STATUTEN:** \_\_\_\_\_

**BEGRIPSBEPALINGEN** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde \_\_\_\_\_  
betekenissen: \_\_\_\_\_

"bestuur" betekent het bestuur van de stichting; \_\_\_\_\_

"raad van toezicht" betekent de raad van toezicht van de stichting; \_\_\_\_\_

“**schriftelijk**” betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen.

“**stichting**” betekent deze stichting.

**NAAM EN ZETEL**

**Artikel 2**

1. De stichting is genaamd: **Stichting Z**.
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam.

**DOEL**

**Artikel 3**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het vervaardigen en/of uitgeven van periodieken;
  - b. het bevorderen van de bewustwording van de problematiek van thuis- en daklozen;
  - c. het bieden van structuur en/of werkervaring aan thuis- en daklozen in het bijzonder en werklozen in het algemeen, één en ander in het kader van daartoegeëigende overheidsregelingen; en al hetgeen tot één en ander behoort, daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, één en ander in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

**VERMOGEN**

**Artikel 4**

1. Tot vermogen van de stichting worden bestemd:
  - a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting;
  - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
  - c. subsidies en bijdragen;
  - d. revenuen van het vermogen; en
  - e. eventuele andere baten.
2. De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden dat slechts een gezien de werkzaamheden van de stichting verantwoord percentage daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van haar eigen organisatie, terwijl die kosten en de kosten van werving van gelden in redelijke verhouding dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting niet meer bedraagt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting.

**RAAD VAN TOEZICHT**

**Artikel 5. Leden van de raad van toezicht**

1. De stichting heeft een raad van toezicht. Slechts zij die lid zijn van de raad van



- toezicht van Stichting De Regenboog Groep, een stichting, met zetel te Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41198390, kunnen zich—  
kwalificeren als lid van de raad van toezicht van de stichting. De raad van toezicht—  
bestaat uit een oneven aantal van minimaal drie (3) leden. Het aantal leden wordt—  
vastgesteld door de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht van—  
Stichting De Regenboog Groep. \_\_\_\_\_
  3. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal—  
vier jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek—  
aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te—  
wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat—  
een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn  
waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van de raad van toezicht—  
kan tweemaal worden herbenoemd. Wordt een lid van de raad van toezicht—  
herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in—  
totaal driemaal worden herbenoemd. \_\_\_\_\_
  4. Een lid van de raad van toezicht defungeert: \_\_\_\_\_
    - (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn—  
aftreden volgens een rooster als bedoeld in lid 3; \_\_\_\_\_
    - (b) door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
    - (c) door zijn aftreden als lid van de raad van toezicht van Stichting De Regenboog—  
Groep. \_\_\_\_\_
    - (d) door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen—  
alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van—  
inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het—  
betreffende lid onvoldoende functioneert; \_\_\_\_\_
    - (e) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als—  
gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of—  
meer van zijn goederen wordt ingesteld; \_\_\_\_\_
    - (f) door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
    - (g) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of—  
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de—  
Faillissementswet; \_\_\_\_\_
    - (h) bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk—  
Wetboek. \_\_\_\_\_
  5. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van—  
bestuurder of werknemer van de stichting. \_\_\_\_\_
  6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de raad van toezicht, dient de raad—  
van toezicht onverwijld, echter binnen een termijn van drie (3) maanden in de—

vacature(s) te voorzien conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel.

**Artikel 6. Taak en bevoegdheden**

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
3. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting.
4. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien.
5. De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.

**Artikel 7. Voorzitter en secretaris**

1. De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
2. De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging.

**Artikel 8. Vergaderingen**

1. De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel het bestuur dat nodig acht.
2. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door



de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld. \_\_\_\_\_

6. De raad van toezicht vergadert tezamen met het bestuur zo dikwijls de raad van toezicht of het bestuur dat nodig acht. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9. Raad van toezicht** \_\_\_\_\_

1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. \_\_\_\_\_
2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

#### **AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 10.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur bestaat uit één of meer personen. \_\_\_\_\_
2. De raad van toezicht bepaalt het aantal leden van het bestuur. \_\_\_\_\_
3. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar, na het verstrijken waarvan zij te allen tijde herbenoembaar zijn. \_\_\_\_\_
4. De leden van het bestuur worden benoemd door de raad van toezicht, waarbij het bestuur er naar streeft dat steeds personen deel uitmaken van het bestuur die beschikken over kennis en ervaring op het gebied van het besturen van rechtspersonen, fondsenwerving, fondsenbeheer en financiën in het algemeen. \_\_\_\_\_
5. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- en aanverwantschap tot in de derde graad. Een relatie als hiervoor bedoeld is een grond voor ontslag. Ieder bestuurslid is verplicht het bestuur van een relatie als hiervoor bedoeld onverwijld op de hoogte te stellen. \_\_\_\_\_
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, dient de raad van toezicht onverwijld, echter binnen een termijn van drie (3) maanden in de vacature(s) te voorzien. \_\_\_\_\_

## **EINDE BESTUURLIDMAATSCHAP EN SCHORSING**

### **Artikel 11.**

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen herbenoeming volgt;
  - b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
  - c. door overlijden;
  - d. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld;
  - e. door ontslag door het raad van toezicht; of
  - f. door ontslag door de rechtbank.
2. De raad van toezicht is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie.  
Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
3. De raad van toezicht respectievelijk het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

## **BESTUURSTAAK**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar vermogen.
2. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak.
3. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.
4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.  
Aan het verrichten van een dergelijke rechtshandeling door individuele tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegde bestuursleden, dient een besluit vooraf te gaan van het bestuur.
5. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde voorafgaande besluit kan aan en door derden worden tegengeworpen.
6. Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.



7. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 13**

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.

## **VERGADERINGEN**

### **Artikel 14**

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 van dit artikel bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven, welke ook elektronisch kunnen worden verzonden.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in lid 2 van dit artikel wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.

### **Artikel 15**

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.
2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden, welke instemming ook langs elektronische weg kan worden gegeven.

### **Artikel 16**

1. In het bestuur hebben de leden ieder één stem.
2. De leden van het bestuur kunnen rechtstreeks aan de beraadslaging in de bestuursvergadering deelnemen en kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel

- van een elektronisch communicatiemiddel.
3. Voor het geval leden van het bestuur door middel van een elektronisch communicatiemiddel rechtstreeks aan de beraadslaging in de bestuursvergadering deelnemen alsmede voor het geval leden van het bestuur hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen, moeten zij op een door het bestuur te bepalen wijze kunnen worden geïdentificeerd.
  4. Stemmen die voorafgaand aan - doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering - de bestuursvergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
  5. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
  6. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
  7. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk gestemd.  
Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
  8. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen.  
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
  9. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
  10. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
  11. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.

## **RAAD VAN ADVIES**

### **Artikel 17**

Het bestuur stelt een raad van advies in, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over in elk geval de volgende onderwerpen: (i) redactionele vrijheid en continuïteit van uitgeven van Z!, (ii) behoud van werkgelegenheid voor de medewerkers van Z!, (iii) de fondsenwerving bij derden (onder andere Vrienden van Z!) blijft plaatsvinden ten behoeve van het maken van de krant, (iv) de laagdrempeligheid bij het aannemen van verkopers, (v) de bestemming van het liquidatiepotje dat wordt omgezet in een formele bestemmingsreserve en (vi) de benoeming van nieuwe leden van het bestuur.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement door het





bestuur worden vastgesteld. \_\_\_\_\_

**BOEKJAAR EN FINANCIËN** \_\_\_\_\_

**Artikel 18** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles \_\_\_\_\_ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit \_\_\_\_\_ deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe \_\_\_\_\_ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te \_\_\_\_\_ bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur van de stichting draagt er zorg voor dat de administratie van de \_\_\_\_\_ stichting zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: \_\_\_\_\_
  - a. de aard en de omvang van de aan de leden van het bestuur van de stichting \_\_\_\_\_ toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; \_\_\_\_\_
  - b. de aard en de omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten \_\_\_\_\_ behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de \_\_\_\_\_ aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting; \_\_\_\_\_
  - c. de aard en de omvang van de inkomsten van de stichting; en \_\_\_\_\_
  - d. de aard en de omvang van het vermogen van de stichting. \_\_\_\_\_
4. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor de \_\_\_\_\_ eerste juli aan de raad van toezicht: \_\_\_\_\_
  - a. door het bestuur, onder overlegging van de jaarrekening - omvattende een \_\_\_\_\_ balans per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten \_\_\_\_\_ over dat boekjaar met een toelichting - verslag uitgebracht over het financieel- \_\_\_\_\_ beleid in het afgelopen boekjaar; en \_\_\_\_\_
  - b. door het bestuur verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het \_\_\_\_\_ bestuur verrichte activiteiten. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de raad \_\_\_\_\_ van toezicht. \_\_\_\_\_
6. De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed. De in dit lid bedoelde goedkeuring \_\_\_\_\_ vindt niet plaats zolang de raad van toezicht niet met de lid 11 bedoelde accountant \_\_\_\_\_ over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld. \_\_\_\_\_
7. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het \_\_\_\_\_ verlenen van kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun taak, voor \_\_\_\_\_ zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die \_\_\_\_\_ anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van \_\_\_\_\_ toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan \_\_\_\_\_ beperkingen op grond van de wet. \_\_\_\_\_
8. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de stichting. \_\_\_\_\_
9. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor \_\_\_\_\_

het nieuwe boekjaar vastgesteld.

10. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de wettelijke termijn te bewaren.
11. Het bestuur is verplicht een register-accountant of een accountant-administratieconsulent aan te wijzen voor het nazien van de jaarrekening.

## **VERGOEDINGEN**

### **Artikel 19**

1. De leden van het bestuur en de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk.
2. Onder bezoldiging worden niet verstaan een niet bovenmatige door het bestuur en de raad van toezicht vastgestelde vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.
3. Alle aan bestuursleden of leden van de raad van toezicht middellijk of onmiddellijk betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht.

## **REDACTIERAAD**

### **Artikel 20**

1. De stichting kent een redactieraad.
2. De stichting kent een redactiestatuut, gedateerd zeven juni tweeduizend.
3. Het bestuur is bevoegd tot het vaststellen en wijzigen van het redactiestatuut met voorafgaande instemming van de redactieraad en de hoofdredacteur.

## **REGLEMENT**

### **Artikel 21**

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

## **STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 22. Statutenwijziging**

1. De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
2. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

### **Artikel 23. Ontbinding en vereffening**

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht.
2. Indien de stichting op het tijdstip van ontbinding geen baten meer heeft, houdt de stichting alsdan op te bestaan. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. De vereffening



- geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
3. a. Een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
  - b. De bestemming van het batige saldo wordt, met inachtneming van hetgeen hiervoor onder a. vermeld, vastgesteld door het bestuur.
  4. De vereffening geschiedt op de wijze die de wet voorschrijft. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
  5. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
  6. De boeken en bescheiden van de stichting moeten nadat de stichting is opgehouden te bestaan gedurende de wettelijke termijn worden bewaard door de (rechts)persoon die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

#### SLOTBEPALING

##### Artikel 24

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

##### Slotverklaring

Tenslotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat:

- A. per deze statutenwijziging is bestuurder van de stichting:  
de heer **Johannes Wilhelmus Theodorus Wijnands**, geboren te Leiden op zeventien oktober negentienhonderd vierenzestig;
- B. per deze statutenwijziging zijn leden van de raad van toezicht van de stichting:
  - de heer **Redmer Kuiken**, geboren te het Bildt op tien oktober negentienhonderd drieënvijftig, als voorzitter;
  - de heer **Alwin Eward de Jong**, geboren te Smallingerland op achttien december negentienhonderd negenenzestig;
  - mevrouw **Gerdina Margaretha Haandrikman**, geboren te Steenwijk op twee juni negentienhonderd vijfenzestig;
  - mevrouw **Febe Eugenie Deug**, geboren te Sprang-Capelle op veertien augustus negentienhonderd achtenvijftig;
  - de heer **Marcus Johannes Draaisma**, geboren te Haarlem op zeventwintig oktober negentienhonderd tweeënzestig;
  - mevrouw **Niki Laan**, geboren te Amersfoort op vier april negentienhonderd zesentachtig;
  - de heer **Harm Hilbert Puite**, geboren te Hoorn op veertien maart negentienhonderd drieënvijftig.

\_\_\_\_\_ Waarvan akte. \_\_\_\_\_

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Amsterdam, 24 april 2019

mr I.C.M. Kroon, kandidaat-notaris,

waarnemer voor notaris mr J. Borren

