



ch/ik/7-11-2024/2024.001063.02

16

Mr N.M. van Dijk
Mr C. Hagendijk
Mr I.C.M. Kroon

Keizersgracht 695
1017 DW Amsterdam
T +31 (0)20-531 70 70
info@meijernotarissen.nl

STATUTENWIJZIGING

Stichting Z

Heden, zesentwintig februari tweeduizend vijftientig, _____
verscheen voor mij, mr Irma Catharina Maria Kroon, kandidaat-notaris, hierna te noemen:—
notaris, in haar hoedanigheid van vaste waarnemer van het vacante protocol van mr _____
Maarten Rutger Meijer, gedefungeerd notaris te Amsterdam: _____
mevrouw Linda Sijmons-Tuin, werkzaam bij Meijer Notarissen B.V., te dezen woonplaats—
kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, geboren te Amsterdam op vijf oktober—
negentienhonderd éenenzeventig _____
("comparant"). _____

De comparant, verklaarde vooraf: _____

- de Raad van Toezicht van: _____
Stichting Z, een stichting, met zetel te Amsterdam, kantoorhoudende te Tweede—
Oosterparkstraat 72, 1091 JG Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder—
nummer 41215119 (de "**stichting**") _____
heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit een—
bestuursbesluit, dat aan deze akte wordt gehecht, bij welk besluit de comparant werd—
gemachtigd om de akte van statutenwijziging te tekenen. _____
- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte statutenwijziging de dato _____
vierentwintig april tweeduizend negentien, verleden voor een waarnemer van notaris—
mr C. Hagendijk te Amsterdam. _____

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoeld besluit en—
ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de stichting zodanig zijn
gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden: _____

STATUTEN _____

BEGRIPSBEPALINGEN _____

Artikel 1 _____

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde _____
betekenissen: _____

"**bestuur**" betekent het bestuur van de stichting; _____

"**raad van toezicht**" betekent de raad van toezicht van de stichting; _____

"**schriftelijk**" betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een _____
ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan _____
worden ontvangen. _____

"**stichting**" betekent deze stichting. _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 2 _____



16

1. De stichting is genaamd: **Stichting Z**.
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam.

DOEL

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het vervaardigen en/of uitgeven van periodieken;
 - b. het bevorderen van de bewustwording van de problematiek van thuis- en daklozen;
 - c. het bieden van structuur en/of werkervaring aan thuis- en daklozen in het bijzonder en werklozen in het algemeen, één en ander in het kader van daartoe geëigende overheidsregelingen; enal hetgeen tot één en ander behoort, daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, één en ander in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

VERMOGEN

Artikel 4

1. Tot vermogen van de stichting worden bestemd:
 - a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting;
 - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - c. subsidies en bijdragen;
 - d. revenuen van het vermogen; en
 - e. eventuele andere baten.
2. De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden dat slechts een gezien de werkzaamheden van de stichting verantwoord percentage daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van haar eigen organisatie, terwijl die kosten en de kosten van werving van gelden in redelijke verhouding dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting niet meer bedraagt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 5. Leden van de raad van toezicht

1. De stichting heeft een raad van toezicht. Slechts zij die lid zijn van de raad van toezicht van Stichting De Regenboog Groep, een stichting, met zetel te Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41198390, kunnen zich kwalificeren als lid van de raad van toezicht van de stichting. De raad van toezicht bestaat uit een oneven aantal van minimaal drie (3) leden. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht.
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht van



- Stichting De Regenboog Groep. _____
3. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier—
jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van—
leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling—
van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad
van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, —
verstreken is. Een aftredend lid van de raad van toezicht kan tweemaal worden —
herbenoemd. Wordt een lid van de raad van toezicht herbenoemd en tijdens de nieuwe
termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal driemaal worden herbenoemd.
 4. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
 - (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden—
volgens een rooster als bedoeld in lid 3; _____
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - (c) door zijn aftreden als lid van de raad van toezicht van Stichting De Regenboog —
Groep. _____
 - (d) door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen —
alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van —
inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het —
betreffende lid onvoldoende functioneert; _____
 - (e) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als —
gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer —
van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - (f) door zijn overlijden; _____
 - (g) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt —
om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de —
Faillissementswet; _____
 - (h) bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk —
Wetboek. _____
 5. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van —
bestuurder of werknemer van de stichting. _____
 6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de raad van toezicht, dient de raad van
toezicht onverwijld, echter binnen een termijn van drie (3) maanden in de vacature(s) —
te voorzien conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel. _____
 7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht zijn —
de overblijvende leden van de raad van toezicht met het toezicht belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt het —
toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door raad van toezicht —
steeds moet zijn aangewezen. _____
Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat het lid van de raad —



1

van toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Artikel 6. Taak en bevoegdheden

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
3. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting.
4. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien.
5. De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.

Artikel 7. Voorzitter en secretaris

1. De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
2. De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging.

Artikel 8. Vergaderingen

1. De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel het bestuur dat nodig acht. Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de raad van toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
2. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij



meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____

5. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen _____ gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van _____ vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de _____ vergadering waarin zij worden vastgesteld. _____
6. De raad van toezicht vergadert tezamen met het bestuur zo dikwijls de raad van _____ toezicht of het bestuur dat nodig acht. _____

Artikel 9. Raad van toezicht _____

1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. _____
2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de _____ uitgebrachte stemmen. _____
3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, _____ schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie _____ zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van _____ besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is _____ genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat _____ door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. _____ Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van _____ alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. _____
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en _____ besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden _____ onderneming of organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen besluit van de raad van toezicht zou kunnen worden _____ genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de raad van toezicht onder _____ schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur bestaat uit één of meer personen. _____
2. De raad van toezicht bepaalt het aantal leden van het bestuur. _____
3. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar, na het _____ verstrijken waarvan zij te allen tijde herbenoembaar zijn. _____
4. De leden van het bestuur worden benoemd door de raad van toezicht, waarbij het _____ bestuur er naar streeft dat steeds personen deel uitmaken van het bestuur die _____ beschikken over kennis en ervaring op het gebied van het besturen van rechtspersonen, _____



- fondsenwerving, fondsenbeheer en financiën in het algemeen. _____
5. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, _____
waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd partnerschap, _____
ongehuwd samenwonen en bloed- en aanverwantschap tot in de derde graad. _____
Een relatie als hiervoor bedoeld is een grond voor ontslag. _____
Ieder bestuurslid is verplicht het bestuur van een relatie als hiervoor bedoeld _____
onverwijld op de hoogte te stellen. _____
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, dient de raad van toezicht
onverwijld, echter binnen een termijn van drie (3) maanden in de vacature(s) te _____
voorzien. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING

Artikel 11.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen herbenoeming volgt;
b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid; _____
c. door overlijden; _____
d. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld; _____
e. door ontslag door het raad van toezicht; of _____
f. door ontslag door de rechtbank. _____
2. De raad van toezicht is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de _____
uitoefening van zijn functie. _____
Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, -
vervalt de schorsing van rechtswege. _____
3. De raad van toezicht respectievelijk het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een-
besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met _____
redenen omkleed in kennis te stellen. _____

BESTUURSTAAK

Artikel 12

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar vermogen. -
2. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van—
de aan de betrokkene opgedragen taak. _____
3. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en
beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn. -
4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____
vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van _____
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld—
van een ander verbindt. _____
- Aan het verrichten van een dergelijke rechtshandeling door individuele tot _____



vertegenwoordiging van de stichting bevoegde bestuursleden, dient een besluit vooraf te gaan van het bestuur. _____

5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de _____ overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder _____ wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de raad van _____ toezicht steeds moet zijn aangewezen. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat _____
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is— door ziekte of andere oorzaken; of _____
 - b. de bestuurder is geschorst. _____
6. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde voorafgaande besluit kan aan en door— derden worden tegengeworpen. _____
7. Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de— stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer— van het vermogen en de besteding daarvan. _____
8. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 13 _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk— handelende leden van het bestuur. _____

VERGADERINGEN _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder één maal voor het— vaststellen van de jaarstukken. _____
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit— wenselijk acht of indien één of meer van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk— en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het— verzoek richt. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de— vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de— verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de— vereiste formaliteiten. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 van dit artikel— bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van— de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van— oproepingsbrieven, welke ook elektronisch kunnen worden verzonden. _____
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—



behandelen onderwerpen. _____
Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van _____
telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____
communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen _____
gelijktijdig kan worden gehoord. _____

5. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in lid 2 van dit artikel wordt _____
voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____

Artikel 15

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als de _____
vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste de _____
helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, tenzij in deze statuten anders wordt _____
bepaald. _____
2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten nemen _____
als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen, -
mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden, welke instemming ook langs _____
elektronische weg kan worden gegeven. _____
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij _____
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit _____
genomen door de raad van toezicht. _____

Artikel 16

1. In het bestuur hebben de leden ieder één stem. _____
2. De leden van het bestuur kunnen rechtstreeks aan de beraadslaging in de _____
bestuursvergadering deelnemen en kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel _____
van een elektronisch communicatiemiddel. _____
3. Voor het geval leden van het bestuur door middel van een elektronisch _____
communicatiemiddel rechtstreeks aan de beraadslaging in de bestuursvergadering _____
deelnemen alsmede voor het geval leden van het bestuur hun stemrecht door middel _____
van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen, moeten zij op een door het _____
bestuur te bepalen wijze kunnen worden geïdentificeerd. _____
4. Stemmen die voorafgaand aan - doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van _____
de vergadering - de bestuursvergadering door middel van een elektronisch _____
communicatiemiddel worden uitgebracht, worden gelijk gesteld met stemmen die ten _____
tijde van de vergadering worden uitgebracht. _____
5. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. _____
6. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
7. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk _____
gestemd. _____



Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming—
verlangt._____

8. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een mede—
bestuurslid laten vertegenwoordigen._____

Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht—
elektronisch is vastgelegd._____

9. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of—
afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de—
bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur._____

10. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de—
secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een—
ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur._____

11. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.

RAAD VAN ADVIES_____

Artikel 17_____

Het bestuur stelt een raad van advies in, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het—
bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over in elk geval de volgende onderwerpen:—

- (i) redactionele vrijheid en continuïteit van uitgeven van Z!, (ii) behoud van—
werkgelegenheid voor de medewerkers van Z!, (iii) de fondsenwerving bij derden (onder—
andere Vrienden van Z!) blijft plaatsvinden ten behoeve van het maken van de krant, (iv) de
laagdrempeligheid bij het aannemen van verkopers, (v) de bestemming van het—
liquidatiepotje dat wordt omgezet in een formele bestemmingsreserve en (vi) de—
benoeming van nieuwe leden van het bestuur._____

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement door het—
bestuur worden vastgesteld._____

BOEKJAAR EN FINANCIEN_____

Artikel 18_____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar._____

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit—
deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe—
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te—
bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend._____

3. Het bestuur van de stichting draagt er zorg voor dat de administratie van de stichting—
zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:_____

- a. de aard en de omvang van de aan de leden van het bestuur van de stichting—
toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;_____

- b. de aard en de omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten—
behoefte van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de—



- aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting; _____
- c. de aard en de omvang van de inkomsten van de stichting; en _____
- d. de aard en de omvang van het vermogen van de stichting. _____
4. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor de eerste juli aan de raad van toezicht: _____
- a. door het bestuur, onder overlegging van de jaarrekening - omvattende een balans- per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten over dat boekjaar met een toelichting - verslag uitgebracht over het financieel beleid in het- afgelopen boekjaar; en _____
- b. door het bestuur verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het- bestuur verrichte activiteiten. _____
5. Het bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de raad- van toezicht. _____
6. De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed. De in dit lid bedoelde goedkeuring- vindt niet plaats zolang de raad van toezicht niet met de lid 11 bedoelde accountant- over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld. _____
7. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen- van kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun taak, voor zover van die- taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand- aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De- reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van- de wet. _____
8. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de stichting. _____
9. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor het- nieuwe boekjaar vastgesteld. _____
10. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de wettelijke- termijn te bewaren. _____
11. Het bestuur is verplicht een register-accountant of een accountant- administratieconsulent aan te wijzen voor het nazien van de jaarrekening. _____

VERGOEDINGEN

Artikel 19

1. De leden van het bestuur en de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen- bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. _____
2. Onder bezoldiging worden niet verstaan een niet bovenmatige door het bestuur en de- raad van toezicht vastgestelde vergoeding voor de ten behoeve van de stichting- gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
3. Alle aan bestuursleden of leden van de raad van toezicht middellijk of onmiddellijk- betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening van de stichting- opgenomen en toegelicht. _____



REDACTIERAAD

Artikel 20

1. De stichting kent een redactieraad.
2. De stichting kent een redactiestatuut, gedateerd zeven juni tweeduizend.
3. Het bestuur is bevoegd tot het vaststellen en wijzigen van het redactiestatuut met voorafgaande instemming van de redactieraad en de hoofdredacteur.

REGLEMENT

Artikel 21

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 22. Statutenwijziging

1. De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. Het besluit tot statutenwijziging kan met in achtneming van artikel 9 lid 4 ook buiten vergadering worden genomen.
2. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Artikel 23. Ontbinding en vereffening

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht.
2. Indien de stichting op het tijdstip van ontbinding geen baten meer heeft, houdt de stichting alsdan op te bestaan. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
3.
 - a. Een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
 - b. De bestemming van het batige saldo wordt, met inachtneming van hetgeen hiervoor onder a. vermeld, vastgesteld door het bestuur.
4. De vereffening geschiedt op de wijze die de wet voorschrijft. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
5. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
6. De boeken en bescheiden van de stichting moeten nadat de stichting is opgehouden te



ch/ik/7-11-2024/2024.001063.02

h

bestaan gedurende de wettelijke termijn worden bewaard door de (rechts)persoon die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 24 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

_____ Waarvan akte. _____

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is—
mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De _____
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig—
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
comparant en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Amsterdam, 26 februari 2025

mr I.C.M. Kroon, kandidaat-notaris, in haar hoedanigheid van vaste waarnemer van het
vacante protocol van mr M.R. Meijer, gedefungeerd notaris te Amsterdam



[Handwritten signature in blue ink]